

UTENOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos „Saulės“ gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokymosi pagalbos teikimo tvarką mokiniams, įgijusiems pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas).
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) II skyriaus IV skirsniu.
3. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, tvarką.
4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, gauti mokymosi pagalbą (toliau – mokymosi pagalba).
6. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas vykdomas organizuojant papildomas konsultacijas gimnazijoje.
7. Konsultacijos trukmė yra ne trumpesnė nei vienos pamokos trukmė.
8. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėms.
9. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų.
10. Jeigu mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
11. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto su mokiniais suderintą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
12. Gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams.
13. Konsultacijas gali teikti patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinime nepasiekusių mokinių mokytojas ar kitas to dalyko gimnazijos mokytojas.
14. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatyti

bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

15. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Dėl konsultacijų vykdymo intensyvumo apsisprendžiama gimnazijoje, kurioje vykdomos konsultacijos.

16. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

17. Mokinio dėl nepateisinamos priežasties praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

18. Mokymosi pagalbai koordinuoti gimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

20. Tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
